

**UMOWA NR .....**

**(wzór – nie wypełniać)**

W dniu..... roku pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź,  
w imieniu którego działa Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, z siedzibą przy ul. Zachodniej 55a, 91-063 Łódź,  
reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - .....

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a firmą:

2.....

.....  
działającą na podstawie .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą” została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

§ 2

Przedmiot umowy swoim zakresem obejmuje dostawę :

1. Fartucha dla stanowiska pracy: opiekun, w ilości 70 szt.
2. Fartuch kuchenny dla stanowiska pracy: kucharz, w ilości 20szt.
3. Fartuch zapaska dla stanowiska pracy: kucharz, w ilości 36 szt.
4. Ubranie kuchenne dla stanowiska pracy: kucharz, w ilości 18 szt.
5. Czepek, furażerka dla stanowiska pracy: kucharz, w ilości 24 szt.
6. Rękawice lub dłonice dla stanowiska pracy: kucharz, w ilości 19 szt.
7. Obuwie robocze (skórzane) dla stanowisk pracy: kucharz, opiekun, w ilości 301 par.
8. Ubranie robocze drelichowe dla stanowiska pracy: robotnik, w ilości 9 szt.
9. Kurtka ocieplana dla stanowiska pracy: robotnik, w ilości 4 szt.
10. Czapka ocieplana dla stanowiska pracy: robotnik, w ilości 6 szt.
11. Czapka z daszkiem dla stanowiska pracy: robotnik, w ilości 6 szt.
12. Rękawice ocieplane dla stanowiska pracy: robotnik, w ilości 13 par.
13. Rękawice drelichowe dla stanowisk pracy: robotnik, w ilości 63 pary.
14. Trzewiki robocze dla stanowisk pracy: robotnik, w ilości 8 par.
15. Obuwie ocieplane typu kalosz dla stanowisk pracy: robotnik, w ilości 6 par.
16. Okulary ochronne dla stanowisk pracy: opiekun, robotnik, w ilości 17 szt.
17. Fartuchy foliowe jednorazowe dla stanowiska pracy: opiekun, w ilości 8 opakowań po 100 sztuk na rolce.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2018r.**  
z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem w razie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w §5 ust.1 niniejszej umowy.

#### § 4

1. Realizacja umowy będzie odbywać się sukcesywnie na podstawie składanych zamówień z poszczególnych żłobków.
2. Wykonawca ma obowiązek przed zrealizowaniem zamówienia dokonać z Kierownikiem danego żłobka lub osobą upoważnioną niezbędnych ustaleń m. In. odnośnie rozmiarów, kolorystyki etc.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
4. Dane kontaktowe osób upoważnionych ze strony Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Wszelkie działania poprzedzające dostawę winny być prowadzone w godzinach między 8:00 a 16:00 od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także posiadający odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia on minimalne wymagania określone w odpowiedniej normie, a także będzie posiadał znakowanie CE.
7. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca posiada kwalifikacje, uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zrealizuje umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, fax, e – mail.
4. Ustala się, że każdorazowo, przy odbiorze przedmiotu zamówienia ilość i jakość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez Zamawiającego i potwierdzona na protokole zdawczo – odbiorczym stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych wyrobów na nowe bez wad i pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
6. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia Dostawcy i na koszt Wykonawcy.

#### § 6

1. Do określenia wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują ofertę cenową Wykonawcy przedstawioną w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie brutto .....,- zł, słownie: .....
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty umowy wymienionej w pkt. 2.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towaru.
5. Nie dopuszcza się ustalania jakichkolwiek opłat dodatkowych lub o podobnym charakterze.

#### § 7

1. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń strony oświadczają:
  - 1.1 Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,  
**NIP – 7250028902**
  - 1.2 Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT,  
NIP - .....
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury z następującymi danymi:  
**Nabywca:**  
Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź, NIP: 7250028902.

**Odbiorca faktury:**

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi  
91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a

3. Należność za dostawę przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT, będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że:

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Wykonawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy (Dz.U.1997. Nr 133, poz 883 z póź. zm.) o ochronie danych osobowych zwanej dalej „Ustawą”, jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych zgodnie z dyspozycją art. 36-39 Ustawy.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie art. 31 Ustawy dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy określonym w **§ 1 Umowy**.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami jest niedopuszczalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a Ustawy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych były zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.Nr 100,poz.1024).
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad poufności, integralności i rozliczalności powierzonych mu danych w realizacji Umowy.
8. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do usunięcia (zwrotu lub zniszczenia potwierdzonego protokołem powierzonych mu danych osobowych) oraz stosowania wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
9. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
10. Strony zobowiązane są zorganizować oraz utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, zapewniające bezpieczne przechowywanie danych, a także dołożą wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, lub dostępowi do tych danych.

#### § 10

Wykonawca gwarantuje sprawną organizację i wysoką jakość świadczonych usług.

#### § 11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W przypadku gdy Wykonawca narazi Zamawiającego na szkody przewyższające wysokość kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 13

Do reprezentowania stron w zakresie niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego - .....
- ze strony Wykonawcy - .....

#### § 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana warunków umowy, która byłaby niekorzystna dla Zamawiającego

#### § 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 16

Wszelkie opłaty związane z niniejszą umową ponosi Wykonawca.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 19

Integralną część umowy stanowi załącznik, którym jest Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**KIEROWNICY ŻŁOBKÓW**

	Adres	Kierownik Żłobka	Telefon	Telefon komórkowy
<b><u>Bałuty</u></b>				
żłobek Nr 2	ul.Chrobrego 16	Marianna Ćwierzona	42 657-38-15	515 062 497
żłobek Nr 4	ul.Inowrocławska 5a	Barbara Plewka	42 651-10-35	515 062 499
żłobek Nr 5	ul.Świetlana 11/15	Alicja Sienkiewicz	42 657-35-01	515 062 500
żłobek Nr 12	ul.Tokarzewskiego 53	Edyta Bednarska	42 657-19-15	515 062 476
żłobek Nr 14	ul.Pawia 20	Lucyna Przybylska	42 654-21-37	515 062 478
żłobek Nr 18	Al.Har.Zatorowców 4	Iwona Lasota-Gibska	42 652-24-80	515 062 482
żłobek Nr 24	ul.Rydzowa 7	Marzena Głowacka	42 652-02-78	515 062 488
żłobek Nr 27	ul.Franciszkańska 167/171	Lidia Karniewska	42 657-12-22	515 062 491
<b><u>Górna</u></b>				
żłobek Nr 3	ul.Warneńczyka 5/17	Małgorzata Kicińska	42 646-42-27	515 062 498
żłobek Nr 8	ul.Starorudzka 5/7	Dorota Bartczak	42 683-25-02	515 062 473
żłobek Nr 13	ul.Rogozińskiego 2	Agnieszka Ostrowska	42 684-06-09	515 062 477
żłobek Nr 17	ul.Siarczana 11	Joanna Lisiak	42 643-47-18	515 062 481
żłobek Nr 19	ul.Tatrzańska 118	Anna Kaźmierczak	42 643-48-39	515 062 483
żłobek Nr 22	ul.Lelewela 11	Magdalena Gajewska	42 684-62-94	515 062 486
żłobek Nr 25	ul.Odyńca 35	Anna Dąbrowska	42 643-91-30	515 062 489
<b><u>Polesie</u></b>				
żłobek Nr 10	ul.Karolewska 70/76	Małgorzata Wojciechowska	42 686-94-98	515 062 474
żłobek Nr 15	ul.Wapienna 29	Anna Berggren	42 651-36-43	515 062 479
żłobek Nr 20	ul.Wioślarska 27	Agnieszka Kaźmierczak	42 686-47-93	515 062 484
żłobek Nr 21	ul.Marusarzówny 9	Małgorzata Koprowska	42 686-24-19	515 062 485
żłobek Nr 26	ul.Sprinterów 11	Katarzyna Oryńska- Jabłońska	42 686-75-98	515 062 490
żłobek Nr 28	Al.Wyszyńskiego 102	Krystyna Banaszekiewicz	42 686-68-54	515 062 492
żłobek Nr 30	ul.Łąkowa 1	Małgorzata Świercz	42 636-93-67	515 062 494
<b><u>Śródmieście</u></b>				
żłobek Nr 1	ul.Sienkiewicza 9	Marta Świderek	42 632-59-86	515 062 496
żłobek Nr 11	ul.Wierzbowa 13	Joanna Malczewska-Abbas	42 678-10-22	515 062 475
żłobek Nr 16	ul.Zachodnia 55a	Paulina Dembowska	42 633-08-90	515 062 480
żłobek Nr 31	ul.Sienkiewicza 108	Mirosław Onisk-Przybylski	42 636-14-73	515 062 495
<b><u>Widzew</u></b>				
żłobek Nr 6	ul.Elsnera 12	Elżbieta Wypych	42 671-03-57	515 062 501
żłobek Nr 7	ul.Szpitalna 11	Jacek Rutkowski	42 674-30-53	515 062 502
żłobek Nr 23	ul.Tatrzańska 27/29	Mirosława Ciereszko	42 643-94-44	515 062 487
żłobek Nr 29	ul.Gogola 9	Jolanta Kucharska	42 673-00-63	515 062 493

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

spisany w dniu .....do umowy nr MZZ. B.263.3.2018r. z dnia.....

na okoliczność dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego do jednostki organizacyjnej

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie zamówienia z dnia.....

Przedmiot umowy:

został zrealizowany

nie został zrealizowany \*

zgodnie z umową

Uwagi: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

( podać przyczyny nie zrealizowania przedmiotu umowy)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....  
(data, podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)